

ORGANISATION INDUSTRIELLE**Gestion des stocks et des approvisionnements****Objectifs :**► **A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables:**

- Situer les stocks et les flux dans l'entreprise.
- Dimensionner et contrôler les stocks et flux de marchandises
- Maîtriser les différentes méthodes d'approvisionnement
- Choisir et utiliser celles qui sont adaptées à chaque cas
- Prendre en charge la gestion de tout ou partie du stock.
- Créer les outils de pilotage et de contrôle des stocks, des approvisionnements et des fournisseurs
- Obtenir, des services compétents, les renseignements nécessaires à cette gestion.
- Interpréter les ratios, justifier les décisions.
- Au-delà, s'inscrire dans la logique de gestion des flux de l'entreprise (information, produits et financiers).

Programme :► **Connaissance de l'entreprise.**► **Les flux de marchandises et les différents types de production ou de consommation.**

- Flux poussées
- Flux tendus
- Flux tirés

► **Les différents types de stocks et leurs composantes.**► **Les modèles de gestion des stocks**

- 1 commande par an (activité saisonnière ou d'exportation)
- Plusieurs commandes à date fixe et quantité variable
- Plusieurs commandes à date variable et quantité fixe
- Approvisionnement en fonction du stock moyen
- Approvisionnement en fonction du stock de sécurité et de la quantité moyenne consommées
- Stock outil (niveau en plus du stock de sécurité)
- Approvisionnement en fonction des risques de ruptures
- Approvisionnement en fonction des délais fournisseurs
- Gestion des stocks assistée par ordinateur
- Le modèle de Wilson

► **La place des stocks au bilan.**► **Les inconvénients des stocks.**► **Les mouvements de stocks.**► **Analyse graphique.**► **Taux de rotation, stock moyen, stock mini, stock maxi.**► **Méthodes de chiffrage du stock.**► **La gestion :**

- Types de demande client (externe, interne), pièces rechange, programme, comptoir.
- Prévisions : statistiques, saisonnalité.
- Analyse de Pareto et méthode ABC.

Formule Intra entreprise personnalisable.

ARA-Formations

contact@araformations.com

Jean Marc Déléage

jdeleage@araformations.com

☎ 06 80 30 71 33

Joël Bazot

jbazot@araformations.com

☎ 06 81 95 17 38

ARA-Formations ■ SARL au capital de 18000€ ■ Siège social : 8 rue Clos Badinand 42290 Sorbiers

► Méthode de gestion : avantages et inconvénients

- Date fixe
- Point de commande

► Les coûts :

- Possession.
- Passation de commande
- Rupture
- Quantité "économique" de commande

► Les méthodes de planification

- Méthode PERT
- Méthode MRP (calcul des approvisionnements en fonction des besoins prévisionnels en produits finis)
- Méthode OPT

► Les aspects pratiques

- La codification.
- La fiche de suivi des stocks (manuelle et informatique).
- Gestion des stocks et approvisionnements, magasinage.
- Vérification de l'identité entre stock physique et stock théorique, méthodologie de recherche et d'élimination des dérivés
- Production sur stock, à partir d'un seuil, ou quantité minimum de réapprovisionnement
- Production juste à temps, type Kanban, en appel par l'aval
- Principes et comparaison du MRP et du Kanban.
- Production à la demande, sur commande
- Gestion informatique des stocks et paramétrages

► Quelques définitions en gestion de production

- MRP, MRP1, MRP2, ERP, article, gamme, nomenclature, PIC, PDP, PDC,
- Coût total de possession, Lean, SPT, JAT, ...

► Analyse de cas de la gestion de stocks dans l'entreprise avec son système informatisé.

Déroulement :

- Situation existante,
- Pareto des approvisionnements / consommations journalières,
- Saisonnalité,
- Choix du mode de gestion,
- Remise en cause du paramétrage à partir des consommations journalières,
- Analyse des préparations de fabrication ou des expéditions.

Personnes concernées :

- Gestionnaire des stocks et de la planification des approvisionnements, responsable de production, responsable des achats

Formule Intra entreprise personnalisable.

ARA-Formations

contact@araformations.com

Jean Marc Déléage

jdeleage@araformations.com

☎ 06 80 30 71 33

Joël Bazot

jbazot@araformations.com

☎ 06 81 95 17 38

ARA-Formations ■ SARL au capital de 18000€ ■ Siège social : 8 rue Clos Badinand 42290 Sorbiers