

## INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

### EXCEL 2013 ou suivants - Niveau opérationnel TOSA

#### Objectifs :

- Gérer et mettre en forme son classeur, les feuilles, les cellules
- Mettre en œuvre les fonctions intégrées usuelles du logiciel EXCEL
- Créer un graphique simple

#### Programme :

- Opérations de base sur un classeur
  - Les types de fichier
  - Le ruban, personnalisation
  - Gestion des colonnes, des lignes (taille, masquer, sélectionner, insérer, copier, ...) et des feuilles
  - Mises en forme des cellules, fusion
  - Fractionner la feuille de calcul, gérer les volets
  - Les formats numériques, séparateur de milliers, précision des nombres, nombres monétaires
  - Définir une zone d'impression, mettre en page, entête et pied de page
- Mise en forme des cellules
  - Couleur, style de police,
  - Insérer un commentaire
- Travailler sur des données de grande taille
  - Se déplacer rapidement et sélection rapide
  - Travailler en groupe, grouper, dissocier
- Collage spécial
  - Coller les valeurs, les formules
  - Transposer
  - Coller avec lien, en effectuant une opération
- Maîtrise des méthodes de calcul
  - Références relatives et absolues, plages nommées
  - Copier ou déplacer une formule
  - Utiliser du texte dans une formule
  - Les principales erreurs de calcul et leurs corrections
- Fonctions et formules usuelles
  - Méthodes de saisie d'une formule
  - Opérations arithmétiques
  - Fonctions statistiques : SOMME, MOYENNE, MAX, MIN
  - Formules conditionnelles : SI, NB.SI, SOMME.SI; ET, OU; imbrications
  - Formules de calcul longues avec plusieurs opérateurs arithmétiques
  - Repérer les antécédents et les dépendants
- Formatages avancés
  - Mises en forme conditionnelles
  - Les filtres et les tris simples
  - Centrer sur plusieurs colonnes
  - Insérer un smartArt ou une image

Formule Inter-entreprises ou Intra entreprise personnalisée.

ARA-Formations contact@araformations.com

Jean Marc Déléage jdeleage@araformations.com

☎ 06 80 30 71 33

Tous les programmes sur le site www.araformations.com

ARA-Formations ■ SARL au capital de 18000€ ■ Siège social : 8 rue Clos Badinand 42290 Sorbiers

- ▶ Créé et mettre en forme un graphique
  - Sélection des données, filtrer les données
  - Styles de graphiques
  - Agrandir/réduire la taille
  - Gérer les titres, légendes, couleurs
  - Imprimer un graphique
- ▶ Lire un tableau croisé dynamique
  - Reconnaître un TCD
  - Analyser les données
  - Filtrer les données
- ▶ Utilisation de la valeur cible
  - Cas d'application
  - mise en œuvre
- ▶ Travaux pratiques
  - Travaux pratiques sur version 2016 ou suivantes

**Personnes concernées et prérequis :**

- Toute personnes souhaitant utiliser EXCEL pour des applications simples
- Toute personne sachant utiliser le clavier, l'explorateur Windows et ayant des connaissances mathématiques

*La certification TOSA® et la formation qui y prépare sont éligibles au CPF.  
Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de  
chaque OPCO  
Code CPF 2019 : 237359*

**Rythme :** selon planning  
**Matériel :** PC avec EXCEL  
2016 fourni. Possibilité de  
venir avec son propre  
portable PC et sa version  
d'EXCEL.

---

Formule Inter-entreprises ou Intra entreprise personnalisée.

ARA-Formations contact@araformations.com

Jean Marc Déléage jdeleage@araformations.com

Tous les programmes sur le site www.araformations.com

☎ 06 80 30 71 33

ARA-Formations ■ SARL au capital de 18000€ ■ Siège social : 8 rue Clos Badinand 42290 Sorbiers