

## INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

### EXCEL 2013 ou suivants - Niveau avancé TOSA

#### Objectifs :

- Se perfectionner dans l'utilisation des fonctions évoluées du logiciel EXCEL
- Effectuer des calculs élaborés
- Réaliser en autonomie des tableaux utilisant des formules de calcul simples des graphiques percutants et des mises en valeur des données

#### Programme :

- Quelques rappels rapides d'EXCEL Opérationnel
  - Les types de fichiers
  - Mises en forme des cellules, fusion, les formats numériques, insérer un smartArt ou une image
  - Mises en forme conditionnelles, les filtres et les tris simples
  - Références relatives et absolues,
  - Les fonctions intégrées usuelles : SI, ET, OU, SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, NB.SI,
  - Les erreurs dans les formules et leurs corrections
  - Figurer les volets
  - Imprimer un graphique
- Personnaliser l'environnement et l'affichage d'Excel
- Gestion du mode Backstage, formats de fichiers, sécurité
- Automatiser des tâches dans Excel
  - Enregistrer et exécuter une macro
- Méthode de calcul avancées
  - Calculs multi-feuilles, multi-classeur
  - Réviser une formule de calcul
  - Calculs sur les dates et les heures : MAINTENANT, AUJOURD'HUI, DATE, DATEDIF, DATEVAL, FIN.MOIS, FRACTION.ANNEES, HEURE, JOUR, JOURSEM, MINUTE, MOIS, NB.JOUR.OUVRE, NO.SEMAIN, TEMPS, TEMPSVAL
- Fonctions avancées
  - ARRONDI, ENT, RECHERCHEV, INDEX, EQUIV, GAUCHE, DROITE, STXT, CHERCHE, TROUVE, EPURAGE, GAUCHE, DROITE, CONCATENER, STXT, EXACT, REMPLACER, ALEA, RANG, PLAFOND, PLANCHER, ...
- Calculs dans une base de données
  - BDNB, BDNBVAL, BDSOMME, BDMOYENNE, BD MAX, NB.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS, SOUS-TOTAL, SOMMEPROD
- Gestion des tableaux et des bases de données
  - Fonction TABLEAU
  - Tris multicritères et filtres élaborés
  - Utiliser des segments (SLICER)
  - Convertir un tableau en plage de données
  - Créer et gérer des listes déroulantes
  - Le remplissage instantané
  - Consolider les données de plusieurs feuilles de calcul

Formule Inter-entreprises ou Intra entreprise personnalisée.

ARA-Formations contact@araformations.com

Jean Marc Déléage jdeleage@araformations.com

☎ 06 80 30 71 33

Tous les programmes sur le site www.araformations.com

ARA-Formations ■ SARL au capital de 18000€ ■ Siège social : 8 rue Clos Badinand 42290 Sorbiers

- ▶ Analyse graphique avancé
  - Mise en forme avancé de graphiques : superposer des séries, gérer la largeur d'intervalles, axe secondaire
  - Insérer des courbes de tendance
  - Rôle des graphique boursier ou radar
- ▶ Mettre en place des tableaux croisés dynamiques (TCD)
  - Créer, utiliser, actualiser des tableaux croisés dynamiques (Principe, limites, recommandations)
  - Modifier la disposition et la mise en forme
  - Regrouper les informations par période, par tranche.
  - Copier, Déplacer Filtrer, Trier, Masquer des données.
  - Ajouter des ratios, des pourcentages.
  - Insertion d'une chronologie (Timeline)
  - Créer un graphique croisé dynamique.
- ▶ Travaux pratiques
  - Travaux pratiques sur version 2016 ou suivantes

**Personnes concernées et prérequis :**

- Toute personnes souhaitant utiliser EXCEL pour des applications simples
- Toute personne sachant utiliser le clavier, l'explorateur Windows et ayant des connaissances mathématiques

*La certification TOSA® et la formation qui y prépare sont éligibles au CPF.  
Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO  
Code CPF 2019 : 237359*

**Rythme :** selon planning  
**Matériel :** PC avec EXCEL 2016 fourni. Possibilité de venir avec son propre portable PC et sa version d'EXCEL.

---

Formule Inter-entreprises ou Intra entreprise personnalisée.

ARA-Formations contact@araformations.com

Jean Marc Déléage jdeleage@araformations.com

Tous les programmes sur le site www.araformations.com

☎ 06 80 30 71 33

ARA-Formations ■ SARL au capital de 18000€ ■ Siège social : 8 rue Clos Badinand 42290 Sorbiers