

## INFORMATIQUE INDUSTRIELLE

### Maintenance des pupitres Proface

#### Objectifs :

- Changer un pupitre en cas de panne
- Transférer l'application de dialogue dans le nouveau pupitre
- Régler les paramètres du pupitre
- Expliquer brièvement les principes d'échanges entre le pupitre et les automates programmables.
- Apporter de légères modifications pour améliorer la qualité des pages

#### Programme :

- Présentation des produits gamme GP 3600/3400
  - Présentation des divers raccordements
  - Vérifier le bon fonctionnement de l'écran tactile
- Le logiciel GP PRO EX
  - Ergonomie du logiciel
  - Ouvrir une application sur le PC
  - Les phases d'un projet
  - Le principe d'échanges en liaison Modbus RTU, accès directs et table de dialogue – zone système
  - Le principe d'échanges en liaison Modbus TCP sur Ethernet
- Changer un pupitre
  - Paramétrage adresse IP
  - Transfert via câble Ethernet ou par câble USB
  - Régler la luminosité de l'écran
  - Régler l'heure et l'économie d'écran
  - Régler le temps de mise en veille
  - Régler le délai d'affichage sur reprise secteur
  - Régler les paramètres d'impression (si imprimante)
  - Initialiser la CF CARD (si utilisée dans les applications)
  - Tester le bon fonctionnement suite à un échange
- Améliorer l'interface Homme Machine (IHM)
  - Rajouter un objet depuis la bibliothèque
  - Paramétrer l'objet : boîtes de dialogue
  - Accès aux variables
- Travaux pratiques
  - Découverte du logiciel, ouvertures d'applications
  - Transfert dans un pupitre
  - Réglages de l'écran tactile
  - Tests
  - Modifications d'une page écran
  - Lecture de votre application (si possible et si disponible, en formule intra)  
*Possibilité de faire un changement de pupitre en situation réelle (formation intra)*

#### Personnes concernées et prérequis :

- Toute personne devant maintenir et/ou améliorer une application comportant des pupitres Proface et connaissant la programmation des API (*Schneider PL7 Pro ou UNITY Pro, ...*)..

Ceci est un exemple de formation réalisable en INTRA. N'hésitez pas à nous consulter pour toute modification.

ARA-Formations contact@araformations.com

Jean Marc Déléage jdeleage@araformations.com

☎ 06 80 30 71 33

Tous les programmes sur le site www.araformations.com

ARA-Formations ■ SARL au capital de 18000€ ■ Siège social : 8 rue Clos Badinand 42290 Sorbiers