

ENCADREMENT DIRECT

Manager une équipe

Objectifs :

- Dégager des axes de perfectionnement pour soi-même et l'équipe
- Prendre en compte l'environnement social
- Améliorer ses capacités de communication
- Animer une équipe pour atteindre les objectifs
- Responsabiliser pour motiver
- Entretenir des relations « client-fournisseur interne »
- Favoriser le développement de compétences

Programme :

- Rôle de la maîtrise, rouage indispensable, plaque tournante dans l'entreprise
- Les tâches et responsabilités assumées par la maîtrise :
 - Sur le plan technique
 - Sur le plan humain : animation de l'équipe (aspect hiérarchique et relationnel)
 - Sur le plan économique
 - Sur le plan administratif
 - Sur le plan relationnel avec la hiérarchie et les autres services
 - Sur le plan de la communication : rechercher, remonter et faire circuler l'information
- Auto diagnostic de son comportement en matière d'autorité
Il s'agit de faire découvrir, à chaque stagiaire, son style de commandement et de lui donner les moyens de l'adapter et de le faire évoluer. L'objectif est double :
 - Provoquer une réflexion personnelle (meilleure connaissance de soi-même en matière de commandement)
 - Aider à la discussion de groupe par des échanges
- La relation de commandement
 - Les fondements de l'autorité
 - Les différents styles de commandement
 - Les motivations (comment les connaître, les prendre en compte selon les possibilités et les contraintes de l'organisation)
 - Les comportements du personnel
 - La délégation et ses exigences (que peut-on déléguer ?, nécessiter de former et d'informer)
- L'animation d'une équipe :
 - Les objectifs à atteindre et les moyens à mettre en œuvre
 - La gestion des hommes (utilisation et développement des potentiels)
 - La communication :
 - Comprendre et être compris
 - Les difficultés
 - Les moyens à mettre en œuvre
 - L'écoute active et la négociation
 - Animation d'un groupe
 - Outils de communication (connaissance de soi, communication objective)
 - Les critères de jugement
 - Analyse des critères de jugement de chaque stagiaire

Ceci est un exemple de formation réalisable. N'hésitez pas à nous consulter pour toute modification.

ARA-Formations contact@araformations.com

Jean Marc Déléage jdeleage@araformations.com

☎ 06 80 30 71 33

Joël Bazot jbazot@araformations.com

☎ 06 81 95 17 38

ARA-Formations ■ SARL au capital de 18000€ ■ 508 290 798 RCS St Etienne ■ Siège social : 8 rue Clos Badinand 42290 Sorbiers

